

Firma  
Mustermann GmbH

**MAG. CASANDRA HERMANN**

**T** +43 (1) 479 48 77 - 11  
**F** +43 (1) 479 48 77 -  
**M** c.hermann@taxservices.at

Wien, am

## Anbot

Sehr geehrte Damen und Herren!

Herzlichen Dank für unser Gespräch. Wie bereits angekündigt, dürfen wir Ihnen unsere Leistungen wie folgt anbieten:

In der Praxis hat sich bei unseren Klienten eine Kombination aus einer Pauschalhonorarvereinbarung mit getrennter Abrechnung von zusätzlich benötigten Leistungen bewährt. Damit haben Sie einerseits die Sicherheit von im Vorhinein fixierten Beträgen und zahlen andererseits nur für Leistungen, die Sie tatsächlich nachfragen.

<b>Buchhaltung</b>		
<b>Monatspauschale</b>	<b>EUR</b>	<b>400,00</b>
<b>inkl 4,00 Stunden Zusatzleistungen pro Jahr</b>		

**basierend bis zu 300 Buchungszeilen pro Monat und Durchführung einer monatlichen Buchhaltung im Rahmen einer doppelten Buchführung**

### Ihre Monatspauschale beinhaltet folgende Leistungen

- ⇒ Buchung der von Ihnen nach unseren Kriterien sortierten Belege
- ⇒ Überprüfung der Belege auf steuerliche Risiken und Absetzbarkeit
- ⇒ Zusendung von aussagekräftigen Auswertungen
- ⇒ Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen bzw sonstiger Meldungen und Zusendung aller dafür relevanten Unterlagen, Übermittlung an das Finanzamt
- ⇒ Kontrolle und Versand der Buchungsmittelungen
- ⇒ Offene Posten Verwaltung
- ⇒ Serviceleistungen wie Erinnerungsmail, Belegorganisation, Information über laufende Neuerungen, Abrechnungstools

Seite 1 von 4 gelesen und akzeptiert \_\_\_\_\_

(Kürzel)

### bestens beraten.

**Folgende Leistungen werden zusätzlich zur Pauschale verrechnet:**

**Buchungszeilen außerhalb der oben genannten Bandbreite mit 1,60 pro Buchungszeile  
Zusatzleistungen Buchhaltung Stundensatz EUR 70,00 wie zB**

- ⇒ Sortierung der Belege
- ⇒ Berichtigungen aufgrund nachträglicher Änderungen bzw fehlender Unterlagen (Belege)
- ⇒ Erstellen von Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- ⇒ Support bei sämtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Buchhaltung
- ⇒ Buchung und Kontrolle von Auslandsrechnungen, UID Prüfungen
- ⇒ Zusatzauswertungen, Kostenstellenbuchhaltung
- ⇒ Übernahme von Daten (zB aus Eigenbuchhaltung) und Abstimmungsarbeiten
- ⇒ Berechnung und Meldung sonstiger Steuern (Werbeabgabe etc)

**Jahresabschluss und Steuererklärungen**

<b>Jahrespauschale inkl 3,00 Stunden Zusatzleistungen</b>	<b>EUR</b>	<b>2.200,00</b>
---	------------	-----------------

**basierend auf einem Jahresabschluss für eine GmbH**

**Ihre Jahrespauschale beinhaltet folgende Leistungen**

- ⇒ Aufnahme in unsere Quotenliste, Zustellung des Finanzamtes zu unseren Händen
- ⇒ Fristenevidenz, Allgemeine Klientenverwaltung
- ⇒ Jahresbesprechung inklusive Beratung hinsichtlich Steueroptimierung
- ⇒ Erstellung des Jahresabschlusses nach den gesetzlichen Bestimmungen
- ⇒ Offenlegung beim Handelsgericht
- ⇒ Erstellung der Steuererklärungen, Überprüfung der Bescheide
- ⇒ Laufende Informationen über Neuerungen (Newsletter etc)

**Folgende Leistungen werden zusätzlich zur Pauschale verrechnet:**

**Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Beratung Stundensatz EUR 126,00 wie zB**

- ⇒ Anfragen per E-Mail, Telefon, Besprechungen zusätzlich zur Jahresbesprechung
- ⇒ Steuer- und Sozialversicherungsplanung, „Herbstgespräch“
- ⇒ Rechtsmittelverfahren, Unterstützung bei Abgabenprüfungen
- ⇒ Erstellung der persönlichen Steuererklärungen für die Gesellschafter

**Anträge und Eingaben an Behörden Stundensatz EUR 88,00 wie zB**

- ⇒ Herabsetzungsanträge, Zahlungserleichterungen
- ⇒ Meldungen von Abgaben, Berichtigungen

Seite 2 von 4 gelesen und akzeptiert \_\_\_\_\_

(Kürzel)

**bestens beraten.**

taxservices Steuerberatungs- und UnternehmensberatungsgesmbH

Haizingergasse 47/7, 1180 Wien, Tel.: + 43 1/479 48 77; Fax: +43 1/479 48 77-77; E-Mail: stb@taxservices.at; www.taxservices.at

Erste Bank; IBAN AT192011100009209875; BIC GIBAAATWWXXX, Firmenbuch: FN 192687 p, Handelsgericht Wien, UID-Nr.: ATU 48787503

Geschäftsführende Gesellschafterin: StB Mag. Casandra Hermann

**Korrespondenz, Zahlungsverkehr und Klientenverwaltung (sofern nicht in den angeführten Pauschalen enthalten) EUR 62,00**

<b>Personalverrechnung</b>		
<b>Monatspauschale</b>	<b>EUR</b>	<b>200,00</b>
<b>inkl 1,00 Stunden Zusatzleistungen pro Jahr</b>		
<b>basierend auf derzeit 10 Dienstnehmer à EUR 20,00</b>		

**Ihre Monatspauschale beinhaltet folgende Leistungen**

- ⇒ Durchführung der monatlichen Abrechnungen
- ⇒ Übersichtliche Auswertungen und Informationen für den Dienstgeber
- ⇒ Erstellung und Übermittlung der monatlichen Unterlagen an Behörden
- ⇒ Versand der Unterlagen (Abrechnungen, Erlagscheine) elektronisch oder per Post
- ⇒ Auf Wunsch Zurverfügungstellung von Telebanking Dateien
- ⇒ Überprüfung und Versand der monatlichen Beitragsabrechnungen der GKK
- ⇒ Erstellung und Übermittlungen der Jahreserklärungen (Beitragsgrundlagennachweis, Lohnzettel aller DN, Kommunalsteuer- und Dienstgeberabgabeerklärungen)
- ⇒ Laufende Informationen über Neuerungen und Tipps

**Folgende Leistungen werden zusätzlich zur Pauschale verrechnet:**

**Zusatzleistungen Personalverrechnung Stundensatz EUR 70,00 wie zB**

- ⇒ Durchführung und Beratung im Zusammenhang mit dem Neueintritt von Mitarbeitern (Anmeldungen, Vorabrechnungen)
- ⇒ Durchführung und Beratung im Zusammenhang mit dem Ausscheiden von Mitarbeitern (Abmeldungen, Ermittlung der Beendigungsansprüche)
- ⇒ Neuabrechnungen aufgrund nachträglicher Änderungen
- ⇒ Leistungen für Dienstnehmer (zB Lohn- und Gehaltsbestätigungen etc)
- ⇒ Berechnungen und Auswertungen für Budgetierung etc
- ⇒ Drittschuldnererklärungen
- ⇒ Datenübernahme und Überprüfung von Vorabrechnungen

**Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Beratung Stundensatz EUR 126,00 wie zB**

- ⇒ Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Beratung (Anfragen per E-Mail, Telefon, Besprechungen)
- ⇒ Mithilfe bei der Erstellung von Dienstzettel und Dienstverträgen
- ⇒ Leistungen im Zusammenhang mit Förderungen und Altersteilzeit

Seite 3 von 4 gelesen und akzeptiert \_\_\_\_\_

(Kürzel)

**bestens beraten.**

<b>Dies ergibt eine Gesamtpauschale pro Jahr in Höhe von</b>	<b>EUR</b>	<b>9.600,00</b>
<b>Verrechnung als Monatspauschale in Höhe von</b>	<b>EUR</b>	<b>800,00</b>

Die Verrechnung der nicht in der Pauschale inkludierten Zusatzleistungen erfolgt halbjährlich mit unseren Stundensätzen.

Die Pauschalen und Stundensätze verstehen sich netto, indexiert und werden jährlich angepasst.

Die angebotenen Pauschalen sind auf Basis eines geschätzten Zeitaufwandes kalkuliert. Sollten sich dabei wesentliche Abweichungen ergeben, erlauben wir uns, nach vorheriger Rücksprache, eine entsprechende Anpassung vorzunehmen.

Falls Sie Fragen haben, bitte kontaktieren Sie uns jederzeit. Wir würden uns über eine künftige Zusammenarbeit sehr freuen!

*Zum Zeichen Ihres Einverständnisses ersuchen wir Sie, dieses Anbot zu unterzeichnen und an uns zu retournieren.*

*Da die Übermittlung von Daten auf elektronischem Weg (E-Mail) mit Sicherheitsrisiken verbunden ist und die Informationsübermittlung gemäß unseren AAB nicht anerkannt ist, entscheiden Sie bitte selbst, ob Sie künftig diese Form der Kommunikation wünschen:*

- Ich bin damit einverstanden, Unterlagen und Auskünfte künftig auf folgende E-Mail-Adresse zu erhalten \_\_\_\_\_*
- Ich möchte keine Unterlagen und Auskünfte auf elektronischem Weg erhalten*

*Anbot und AAB akzeptiert  
(Datum, Unterschrift)*

\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

Ihr TAXSERVICES Team  
Mag. Casandra Hermann

Anlagen: Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhänder (AAB)  
Steuerliche Vertretungsvollmacht

**bestens beraten.**

taxservices Steuerberatungs- und UnternehmensberatungsgesmbH  
Haizingergasse 47/7, 1180 Wien, Tel.: + 43 1/479 48 77; Fax: +43 1/479 48 77-77; E-Mail: stb@taxservices.at; www.taxservices.at  
Erste Bank; IBAN AT192011100009209875; BIC GIBAAWXXX, Firmenbuch: FN 192687 p, Handelsgericht Wien, UID-Nr.: ATU 48787503  
Geschäftsführende Gesellschafterin: StB Mag. Casandra Hermann