

Wie organisiere ich mein Belegwesen als Einnahmen/Ausgaben Rechner, wenn ich KEINE Umsatzsteuer in Rechnung stelle?

In diesem Fall können Sie vereinfachend folgendes Ablagesystem wählen:

Wir empfehlen, alle Belege der Geschäftsperiode nach folgenden **Rubriken** zu sortieren:

- Einnahmen 1*
- KFZ-Kosten 2*
- Arbeitszimmer/Büro 3*
- Waren/Material/Fremdleistungen 4*
- Büromaterial 5*
- Investitionen/GWGs 6*
- Telefon/Internet/Porti 7*
- Werbung/Bewirtung 8*
- Finanzamt/Sozialversicherung 9*
- Reisekosten 10*
- Sonstige betriebliche Ausgaben 11*
- Persönliche Ausgaben 12*

Es werden alle Einnahmen und Ausgaben einer Periode erfasst. Wurde noch keine Zahlung geleistet bzw. ist noch kein Eingang erfolgt, so erfolgt die Ablage des Belegs in der nächsten Periode.

SERVICE: Unseren Klienten stellen wir gerne eine **Belegorganisationsmappe** zur Verfügung.

bestens beraten.

taxservices 4you Steuerberatungsgesellschaft mbH

Haizingergasse 47/7, 1180 Wien, Tel.: + 43 1/479 48 77; Fax: +43 1/479 48 77-77; E-Mail: stb@taxservices.at; www.taxservices.at

Erste Bank; IBAN AT842011128023762700; BIC GIBAATWWXXX, Firmenbuch: FN 226099 7, Handelsgericht Wien, UID-Nr.: ATU 56505758

Geschäftsführende Gesellschafterin: Mag. Casandra Hermann